

## 實習機構基本資料

公司名稱	威剛科技股份有限公司		
負責人	陳立白	統一編號	12861019
公司簡介 (約 250 字)	<p>威剛科技為全球第二大記憶體模組、SSD 自有品牌模組廠、台灣前 20 大國際品牌。</p> <p>擁有逾 500 項的記憶體相關國際專利，主要產品線包含記憶體模組、快閃記憶體/記憶卡、固態硬碟及外接式硬碟、電競周邊產品、工業應用解決方案，並提供商用電動車及 AI 智能機器人解決方案。</p> <p>威剛已連續 3 年,榮獲多項獎項:          「亞洲企業社會責任獎」          「亞洲最佳企業雇主獎」          「2022「卓越職場認證™」</p> <p>如果您正在尋找心目中的理想實習公司/工作:          ✓色彩繽紛有活力的工作環境 !!          ✓ 500 人以上跨國大企業!!          ✓完善員工福利(尾牙.健身房.社團.教育訓練.旅遊活動 etc..)          ✓跟一流人才一起共事</p> <p>別錯過! 替自己的未來提早鋪路!          現在就呼朋引伴,一起報名參加威剛實習吧!</p>		
公司網站網址	<a href="https://careers.adata.com/">https://careers.adata.com/</a>		
公司地址	新北市中和區連城路 258 號 18 樓		
實習期間/時間	<u>112 年 02 月 13 日</u> 至 <u>112 年 06 月 30 日</u> , 每週實習天數 <u>至少</u> : <b>3-5</b> 天 , 實習時間 : 上午 09 : 00 ~ 下午 18 : 00		
實習薪資/給付	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪：新臺幣 <u>180~190</u> (依職務不同,面試詳談) 元 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪：新臺幣 <u>面議</u> 元 (全出勤，一週實習五天者) <input type="checkbox"/> 獎學金，請說明： <input type="checkbox"/> 實習津貼，請說明： <input type="checkbox"/> 無提供薪資、獎學金、實習津貼		
實習相關保險	<input checked="" type="checkbox"/> 勞工保險 <input checked="" type="checkbox"/> 全民健康保險 <input checked="" type="checkbox"/> 勞工退休金 <input checked="" type="checkbox"/> 公司團體保險，保險保額：		

公司福利	1. 宿舍： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免費提供 <input type="checkbox"/> 付費提供，每月_____元 2. 伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免費提供 <input checked="" type="checkbox"/> 付費提供，每餐補助 80 元 3. 交通車/交通津貼： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 免費提供 <input type="checkbox"/> 付費提供，每月_____元 <input type="checkbox"/> 交通津貼，每月_____元 4. 其他公司福利： (1)依法扣福利金並享公司福委會完整福利（每月薪資提撥 0.5%） (2)員工餐廳\$80/日(限當日使用)，超過從薪資扣款 (3)禮券發放：勞動節\$1000+端午節\$1000+生日\$1200（需發放時在職,生日需在實習期間內）
面試方式	由廠商窗口與學生連繫，並告知面試時間及地點等相關面試規定。 <input type="checkbox"/> 實體面試 <input checked="" type="checkbox"/> 視訊面試
其他說明	<p>★★★請同學自行與系上確認此實習是否可認列實習課程學分，並請依系上及實習單位之規定繳交資料。★★★</p> <p>實習申請收件截止日：2022年11月07日(一)下午5:00，請將申請資料繳交至前程規劃處 S212 辦公室</p>

**【個資宣告】**此資料蒐集僅限於辦理企業實習業務或執行業務及法令需求等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。



實習職缺 No. 1	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	驗證工程部
實習職稱	驗證測試工程師
實習名額	3
實習內容	1. SSD, UFD, SD, uSD, SD Express, CFast, CF Express, Ext. SSD 等 Flash 產品功能驗證 2. 測試程式、測試腳本開發維護
實習生需具備條件	A. 主修科系：資訊工程、電子工程、電機工程相關 B. 語文能力：TOEIC 500 C. 工作技能：電腦組裝、MSFT Windows操作、Linux架設操作 D. 特質需求：積極主動、自律 E. 所需證照：不拘 F. 其他條件(佳)：熟MSFT Windebug, Linux Kernel, 程式設計
其他說明	1. 英文程度為參考值, 鼓勵同學踴躍報名

實習職缺 No. 2	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	應用工程部
實習職稱	FAE 工程師
實習名額	2
實習內容	1. SSD, UFD, SD, uSD, SD Express, CFast, CF Express, Ext. SSD 等 Flash 產品客訴問題複製分析 2. DRAM 客訴問題複製分析
實習生需具備條件	A. 主修科系：資訊工程、電子工程、電機工程相關 B. 語文能力：TOEIC 500 C. 工作技能：電腦組裝、MSFT Windows操作、Linux架設操作 D. 特質需求：積極主動、自律 E. 所需證照：不拘 F. 其他條件(佳)：熟MSFT Windebug, Linux Kernel, 程式設計
其他說明	英文程度為參考值, 鼓勵同學踴躍報名

### 實習職缺 No. 3

實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	消費性電子產品開發部
實習職稱	電子工程師
實習名額	1
實習內容	1.消費性電子產品驗證 2.消費性電子產品失效分析 3.新產品導入作業程序 4.工程變更導入作業程序
實習生需具備條件	A. 主修科系：資訊工程、電子工程、電機工程 B. 語文能力：TOEIC 500 C. 工作技能：熟悉電路設計軟體 ORCAD D. 特質需求：樂觀開朗、不怕生、積極主動、團隊合作 E. 所需證照：不拘 F. 其他條件(佳)：熟悉PPT簡報/EXCEL樞紐分析
其他說明	英文程度為參考值,鼓勵同學踴躍報名

### 實習職缺 No. 4

實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	測試技術開發部
實習職稱	軟體開發工程師
實習名額	1
實習內容	1.Flash 生產測試程式撰寫 2.Flash 不良品分析 3.產線異常處理 4.工程變更導入作業程序
實習生需具備條件	A. 主修科系：資訊工程、資訊管理 B. 語文能力：TOEIC 500 C. 工作技能：熟悉 C#, C D. 特質需求：邏輯性佳、樂觀開朗、積極主動 E. 所需證照： F. 其他條件(佳)：
其他說明	英文程度為參考值,鼓勵同學踴躍報名

實習職缺 No. 5	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	SI 業務一部
實習職稱	業務管理師
實習名額	1
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 產品相關知識</li> <li>2. 業務操作相關流程</li> <li>3. 業務日常操作相關系統</li> <li>4. SI 產業模式與流程學習</li> <li>5. 相關市場趨勢與發展</li> </ol>
實習生需具備條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 主修科系：管理、教育、國際學院等商科語文相關系所</li> <li>B. 語文能力：英文聽說讀寫 流利 (TOEIC 600以上)、中文中等</li> <li>C. 工作技能：Windows / Office</li> <li>D. 特質需求：邏輯清晰、外向積極、主動表現、口條溝通強</li> <li>E. 所需證照：不拘</li> <li>F. 其他條件(佳)：樂於享受團隊與表現自我</li> </ol>
其他說明	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 面試需簡單英文自我介紹,如能全英語與主管面談尤佳</li> <li>2. 如果你有相關證照皆可於履歷附件或面試中提供,會有加分效果</li> </ol>

實習職缺 No. 6	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	採購支援部
實習職稱	採購管理師
實習名額	1
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購單處理及進貨交期跟進</li> <li>2. 請款作業</li> <li>3. RMA 處理</li> <li>4. 料號建立</li> <li>5. 品質異常處理</li> </ol>
實習生需具備條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 主修科系：管理、教育、國際學院等商科語文相關系所</li> <li>B. 語文能力：英文聽說讀寫 中等(TOEIC 600以上)</li> <li>C. 工作技能：Word, Excel, Power point</li> <li>D. 特質需求：樂觀開朗、積極主動、團隊合作、善於聆聽溝通、靈機應變、有責任感、有職業道德(保密功夫)</li> <li>E. 所需證照：不拘</li> <li>F. 其他條件(佳)：做事細心、用心, 數字要正確, 反應快者, 有問題要即時反應</li> </ol>
其他說明	如果你有相關證照皆可於履歷附件或面試中提供,會有加分效果



實習職缺 No. 7	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	業管三部一課
實習職稱	Inside Sales/國外業務助理
實習名額	1
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助業務處理內部銷售作業流程</li> <li>2. 訂單/庫存查詢/出貨/請款等相關作業</li> <li>3. 管理及分析代理商庫存</li> <li>4. 市場價格調查及分析</li> <li>5. 跨部門溝通及協調</li> <li>6. 完成其它交辦事宜</li> </ol>
實習生需具備條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 主修科系：應用英文、企業管理、國際企業學系、國際事務與外交學士、國際企業與貿易學士</li> <li>B. 語文能力：英文聽、說、讀、寫流利</li> <li>C. 工作技能：會window office 系統</li> <li>D. 特質需求：負責</li> <li>E. 所需證照：不拘</li> <li>F. 其他條件(佳)：</li> </ol>
其他說明	如果你有相關證照皆可於履歷附件或面試中提供, 會有加分效果

實習職缺 No. 8	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	業管三部二課
實習職稱	業務管理師
實習名額	1
實習內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完整訂單流程(接單、生產、出貨)</li> <li>2. 系統流程學習及業務部門資料彙整追蹤</li> <li>3. 客訴處理流程</li> <li>4. 內外部溝通技巧</li> </ol>
實習生需具備條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 主修科系：企管相關背景之學系</li> <li>B. 語文能力：英文 中等、中文 中等</li> <li>C. 工作技能：基本Office應用</li> <li>D. 特質需求：細心擅溝通、應變能力好、積極樂觀、團隊合作、抗壓性強</li> <li>E. 所需證照：不拘</li> <li>F. 其他條件(佳)：懂EXCEL函數佳</li> </ol>
其他說明	如果你有相關證照皆可於履歷附件或面試中提供, 會有加分效果

實習職缺 No. 9	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	業務管理二部
實習職稱	子公司業務管理師
實習名額	1
實習內容	威剛海外子公司/分公司：如威剛美國、威剛日本、威剛巴西，威剛墨西哥、威剛大中國、威剛印度 1. 負責與威剛海外子公司/分公司業務訂單溝通/協調/管理 2. 協助國外業務處理內部銷售流程/產品安排/出貨管理 3. 訂單/出貨/請款等作業執行與追蹤 4. 協助跨部門事務問題與解決/流程協調
實習生需具備條件	G. 主修科系：商管、國貿、語文等相關科系 H. 語文能力：英文聽說讀寫 精通(TOEIC 800以上) I. 工作技能：Excel, PowerPoint, Word, J. 特質需求：細心、主動積極與有耐心，善於溝通協調 K. 所需證照： L. 其他條件(佳)：
其他說明	英文程度為參考值, 鼓勵同學踴躍報名

實習職缺 No. 10	
實習地點	威剛科技-中和企總(新北市中和區連城路 258 號)
實習部門	DRAM 產品行銷部
實習職稱	產品行銷管理師
實習名額	1
實習內容	1. 產銷內部系統資料報表處理跟分析 2. 協助業務訂單進行專案進度問題解決與追蹤(例:庫存管理/產品驗證/備料 等) 此職務會接觸到公司內多個單位, 例如:採購/研發/生管/業務/公司海外工廠 等
實習生需具備條件	M. 主修科系：理工相關背景之學系 N. 語文能力：英文TOEIC 500以上、中文 O. 工作技能：Word、Excel、PowerPoint P. 特質需求：樂觀、積極、主動 Q. 所需證照： R. 其他條件(佳)：乖巧、做事細心
其他說明	英文程度為參考值, 鼓勵同學踴躍報名