

## ○○○ 履歷表

### 個人基本資料

---

姓名：○○○〈女／單身〉  
年齡：○○年次  
身份類別：一般求職者  
就業狀態：應屆畢業  
可上班日：即日上班  
具備駕照種類：普通輕型機車  
自備交通工具：普通輕型機車

### 連絡資料

---

連絡地址：○○○  
行動電話○○○  
家中電話：○○○  
e-mail：○○○  
連絡時間：隨時  
連絡方式：e-mail | 行動電話

### 教育背景

---

教育程度：大學 〈就學期間：2006 年 9 月至 2010 年 6 月〉  
最高學歷：銘傳大學／生物醫學工程學系／畢業 就讀地區：亞洲／台灣

### 語文能力

---

英文→ 聽：普通 說：普通 讀：普通 寫：普通  
台語→ 普通  
客語→ 普通

### 技能專長

---

電腦技能專長： 辦公室應用：word | Excel | PowerPoint | Internet Explorer |  
Adobe Acrobat

## 自 傳

---

### ● 人生態度：負責、樂觀、積極

您好！謝謝您撥冗閱讀我的履歷表，我是○○○。我的家庭幸福美滿，在父母循循善誘的教導下，從小就養成積極且認真負責的個性，勇於接受挑戰並擁有樂觀積極的人生態度。

### ● 校園表現：認真學習、參加活動

我樂於與人溝通，在就讀銘傳大學期間，除了認真學習課本上的知識，更主動參與多元的競賽及活動，從中學習到為人處世的道理、做事的效率和態度。

### ● 工作態度：解決問題，抗壓性高

我對於工作充滿熱誠，曾有暑假的實習經驗，在執行工作時，繁雜的工作細項及時間壓力是必然的，但也因此訓練出耐性、細心度與抗壓性，亦可養成我面對事務時的正確心態：

【面對問題，積極解決，事後檢討，持續改進！】對於工作，我有強烈的企圖心與旺盛的戰鬥力，樂於接受挑戰，並會全力以赴，完成公司交付的任務。

### ● 能力專長：電腦、語言

我擁有良好的電腦技能，擅長使用 word、Excel、PowerPoint、Internet Explorer、Adobe Acrobat，有助於提升工作效率。也努力精進自我的語言能力，希望透過學習，不斷提升自我能力，希望在今後的工作中，能有所幫助。

### ● 就業競爭力

我具有以下優勢競爭力：工作適應與穩定、自信心、道德誠信。工作適應與穩定：能夠有效的、快速的察覺環境的變化，調適自我，適應新的處境，對應環境變化的應變彈性較大；能夠珍惜工作機會的取得，調適自己適應工作職場的環境、團隊，面對工作瓶頸時，能過跨越以自我為中心的思考，而尋求工作上與自我成長的突破。自信心：相信自己的判斷力及潛力，對自己抱持正面及肯定的態度，相信自己能夠達成挑戰性的目標或控制情況不明朗的情勢。道德誠信：具有正直、誠信的價值觀，能夠遵守職業道德，追求社會良善與高尚的價值，能夠給人誠實、可靠、能夠信任的感覺，並且在各方面嚴格要求自己。

### ● 懇請惠予面賜機會

再次感謝 貴公司閱讀我的履歷，希望有機會為 貴公司貢獻一己之力，我將全力以赴、充份發揮，展現最優的績效。