

## 履歷表

| 個人基本資料         |  |           |                     |
|----------------|--|-----------|---------------------|
| 姓名             | ○○○  | 性別        | 女                   |
| 連絡電話           | ○○○○○○                                       | 出生日期/年齡   | ○○○/○○○             |
|                | ○○○○○○                                       | 手機        | ○○○○○○              |
| 電子郵件           | ○○○○○○○@hotmail.com                          |           |                     |
| 地址             | ○○○○○○○                                      |           |                     |
| 教育程度           | 銘傳大學餐旅管理學系(預計於2010 年6 月畢業)                   |           |                     |
| 工作經驗           |  |           |                     |
| 服務機關           | 擔任職務   | 時間        | 工作內容                |
| 關西六福莊          | 櫃台接待員  | 99/01~至今  | 招待客人、指引客人、協助資料登記    |
| I T F 台北國際旅展   | 舞台組組員  | 97年和98年   | 安排表演團隊入場和出場、維護秩序    |
| 劉秀補習班          | 電訪服務員  | 97年暑假     | 行銷課程、登記資料、電話行銷      |
| 米多麗時尚日式居酒屋     | 外場服務員  | 97年寒假     | 招待客人、出菜、收盤、補備料、店內清潔 |
| S O G O 地下街蛋包飯 | 櫃台收銀員  | 96和97年暑假  | 收銀、出菜、推銷產品、補備料、整理環境 |
| 7-11便利商店       | 櫃台收銀員  | 96年暑假     | 收銀、清潔店內、上架、整理       |
| 社團/班級幹部經歷      |  |           |                     |
| 單位名稱           | 擔任職務   | 時間        | 工作內容                |
| 餐旅三甲/觀院一甲      | 班代   | 大三/大一     | 協助並傳達學校事務的安排        |
| 調酒社            | 副社長  | 大二        | 協助課程安排和幫忙社內活動       |
| 教學旅館/基河會館      | 行銷部  | 大二~大三     | 為賓客帶參觀、相關資料登記、營運旅館  |
| 餐旅特勤小組         | 執秘/副執秘                                       | 大三/大二     | 協助會議和課程的出缺席以及資料登記   |
| 系學會            | 總務組組員  | 大一        | 協助帳務的登記、幫忙總務組組長相關事務 |
| 社團/課外活動經歷      |  |           |                     |
| 單位名稱           | 活動名稱   | 擔任職務      | 工作內容                |
| 餐旅管理系          | 2009年桑葚派                                     | 活動組組長     | 安排蛋糕裝飾比賽活動和流程       |
| 銘傳大學           | 2008年和2009年校慶                                | 外場服務員     | 服務賓客進場以及飲料服務        |
| 餐旅管理系          | 2009銘傳教學旅館校外參訪                               | 行銷部幹部     | 安排校外參訪相關事務          |
| 餐旅管理學系         | 2008基河會館工讀訓練                                 | 訓練講師      | 撰寫企劃書以及為學生上課        |
| 多元技能           |  |           |                     |
| 類別             | 內容   | 備註        |                     |
| 電腦系統           | Abacus訂位、PST無線點菜系統、E-Hotel資產管理系統、Fidelio訂位系統 | 合格證書及培訓證明 |                     |

# 自傳

今年於銘傳大學餐旅管理學系畢業。我，是一位興趣廣泛的女生，且是位個性積極、很有企圖心的人，因為對自己的期許很高，所以在大學積極培養自己多元能力與做事的經驗。

在家庭的教育下，培養我端莊的氣質；在求學的經驗中，訓練我領導的能力；在工作的經歷中，吸取了前輩的寶貴經驗；在課業上，努力認真；在休閒上，盡情玩樂；在才藝上，發揮創意，讓我經歷了多元而精采的生活。

## 課外活動參與

剛進大一時，被班上同學推舉為班上的班級代表，一方面慢慢學著適應大學的步調，另一方面則是學習如何當一個學校與班級溝通的橋樑。那時候的我不僅忙碌著課業，也開始積極參與院上的各項活動，像是：在大一下學期時，參加了院上的創意啦啦舞蹈比賽，獲得五十周年創意啦啦舞蹈的冠軍、參加了桃園縣政府的縣民集團婚禮的工作人員、獲選為餐旅特勤服務小組的一員…等；在大二時，則是開始了我考取觀光相關證照的階段，希望在未來能證明我的價值，所以努力的考取華語領隊、導遊證照及ABACUS訂位系統證照…等，此時的我也獲選為校內優良英文小老師及銘傳教學旅館行銷部一員；到大三時，分系到餐旅管理學系，除了要開始忙碌於課外活動，像是：銘傳教學旅館和餐旅特勤小組所舉辦的活動，此時的我，亦將考取證照的重心移往至餐旅相關證明，如：調酒丙級技術士、烘焙麵包丙級技術士…等，並有幸獲選為餐旅系證照達人，目前則是積極參加院上舉辦的中餐加強班，努力的考取中餐丙級技術士。

在豐富的大學課程裡，不僅重視商業理論與資訊科技的基礎培養，以及學生五育的均衡發展，更注重學生理論、實務兼具的能力，讓我們更能融會貫通、學以致用；因此在大學時，積極參與了許多社團活動及比賽，增進學生的能力。

## 工作經驗與學習

因為所就讀的是服務的科系，因此，那時候的我認為打工是最可以增強實務方面的訓練。我不斷累積自己的打工經驗，高中畢業後就利用長假從事打工，不管像是學校安排的餐廳工作、縣政府支援、校內宴會及酒會的服務，或者是校外的打工經驗，每段服務經驗對我來說，都是彌足珍貴！

學習最多的是在百貨公司工作及學校旅館的工作。在百貨公司工作時，業者提供新進人員短派及長派的人員訓練，請來副理親自為我們介紹公司沿革及服務業的知識與態度，讓我吸收許多不一樣的技能；除了學習到所屬外場的工作項目，也了解內場餐點上的製作過程，亦與老闆、主管及同事們互動良好，在主管身上學到很多知識技能，甚至在工作過程中，與顧客成為好朋友，讓我學習到如何與人作良好的溝通及建立自己的人脈存摺；在學校旅館則是學到有別於外面工作的技能，在這裡我學著如何和同輩的幹部們或是學長姐、學弟妹溝通，處理各種的問題以及解決住客的狀況，雖然過程有挫折或是辛苦的地方，但是住客的滿意回應及主管的包容與開導，就是我不斷努力的動力。而最有趣的工作經驗是：ITF當舞台組的工作人員，在短短的幾天裡，我看到了一個活動大家辛苦的付出，那時候也認識許多外國的朋友。