

○○○的履歷及自傳

基本資料

中文姓名：○○○

英文姓名：

性 別：

年 齡：

血 型：

出生日期：

最高學歷：銘傳大學○○學系

聯絡方式

居住地址：

行動電話：

(聯絡時間:17:00~22:00)

家用電話：

電子郵件：

補充資料

健康狀況：良好。無不良嗜好、重大疾病

家庭狀況：良好。與父母同住

工作經驗

1. 麥當勞餐廳/外場服務員(一年半)

服務客人點餐、準備餐點，並在時間內完成。與內場同事合力快速準確完成餐點。配合經理調度安排，清理環境。

2. 加納利餐廳/外場服務員(三個月)

替客人帶位、點餐、送餐。與內場同事合力快速準確完成餐點。配合督導調度安排，清理環境。

3. 私人飲料店/暑期工讀生(三個月)

服務客人點餐，並快速的完成餐點。配合店長調度安排，清理環境。

4. 長頸鹿安親班/國小暑期代課作文老師(兩個月)

教導國小生單元講義，進行學習單寫作。作文寫作講解、指導並批改。

5. 全方位市場調查公司/電話訪問員(四個月)

接受督導指派任務，準確專業的進行電話訪談。

其他技能

中文打字 20-50 分

基本電腦 Word、Excel

可簡易操作 PhotoImpact、MovieMaker

PowerPoint 經 TQC 實用級認證通過

普通小型車駕照

輕重型機車駕照

○○○的履歷及自傳

在校經驗

1. 參與過的社團:

在高中三年，我所參與的都是烹飪社。雖是較靜態的社團，但由於高中就讀為女子學校，烹飪社也屬熱門社團，個人也想學習此方面的技巧，故加入。在此社團期間，我也擔任過社長及副社長的職務，而在全校社團評鑑中，敝社團也屢獲特優之佳績，深感榮幸。

在大學，也加入過劍道社，擔任公關一職，為社團招生、宣傳。

2. 擔任過的幹部:

在高中，我擔任過班級的兩學期副班長及風紀股長，是班長的好幫手，也能將自己份內的事物處理好，有幸能為班上服務兩學期。而我也能適時地扳起面孔，掌控班上的秩序，很榮幸的也能擔任兩學期。

在大學，我擔任過班上的副班代，成為班代的好幫手，協助班代，處理○○週的事宜，使○○週順利成功。也擔任過班上的公關一職，並策劃過兩次的聯誼活動，均獲得同學與對方的佳評。

3. 營隊經驗:

很榮幸的在大二升大三的時候，獲得系學會的青睞，成為與○○系合辦之迎新活動的隊輔長，帶領學弟妹成為優秀細心的小隊輔，致使營隊兩天活動順利進行。而我也負責主持帶動早操活動，也擔任營火晚會上的舞蹈示範組。活動結束後，獲其他迎新幹部好評。在大三升大四時，義務幫忙○○系的迎新活動籌劃，加入活動組，並且擔任晚會主持人。

○○○的各位先進 您好：

我是○○○，即將滿 22 歲，將於銘傳大學○○系畢業。
個性活潑開朗，總是朋友之間的開心果，然而也細膩周到。

我的家庭感情十分緊密，總是給予我很大的支持與空間。在家中身為老么的我，並不因此而驕縱受寵，反倒培養出任勞任怨的性格。

在學期間總是班上的活躍人物，時常擔任班級幹部服務同學，也積極參予各項活動，但也不因此而荒廢學業，也利用課餘時間兼職工讀，以磨練社會經驗。也在 09 年的夏季，擔任夏季聽障奧運的志工，以熱情的心服務那些遠道而來的選手，也增廣了國際觀。而我也多次策劃國高中同學會，致使活動順利成功。

我有樂觀開朗的人生觀，積極認真的工作態度。善溝通、喜於觀察、好思考，肯認真學習。希望能運用在校所學，及個人經驗能力，希望各位先進能給我個機會，自當盡力奉獻公司。

最後，謝謝您仔細閱讀我的履歷及自傳，並期待您能安排時間撥冗面試，非常感謝！